



Processo Seletivo IFSP 2º SEMESTRE/26

PROCESSO SELETIVO IFSP 2º SEMESTRE/26 TÉCNICOS CONCOMITANTES E SUBSEQUENTES

Tutorial para fazer as inscrições



ifsp.edu.br



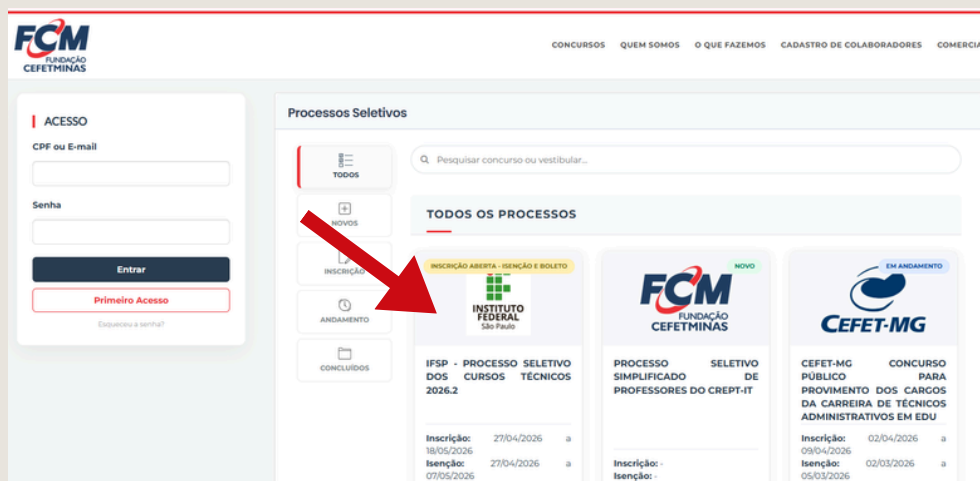
Inscrições, edital e
outras informações

Olá, pessoa candidata!
Possui dúvidas sobre como realizar sua inscrição para os
Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes?
Vamos te ajudar!

1 - Acesse o portal do Processo Seletivo do 2º semestre de 2026 pelo link: concurso.fundacaocefetminas.org.br

Lá, você encontrará todas as informações, poderá ler o edital e realizar a inscrição.

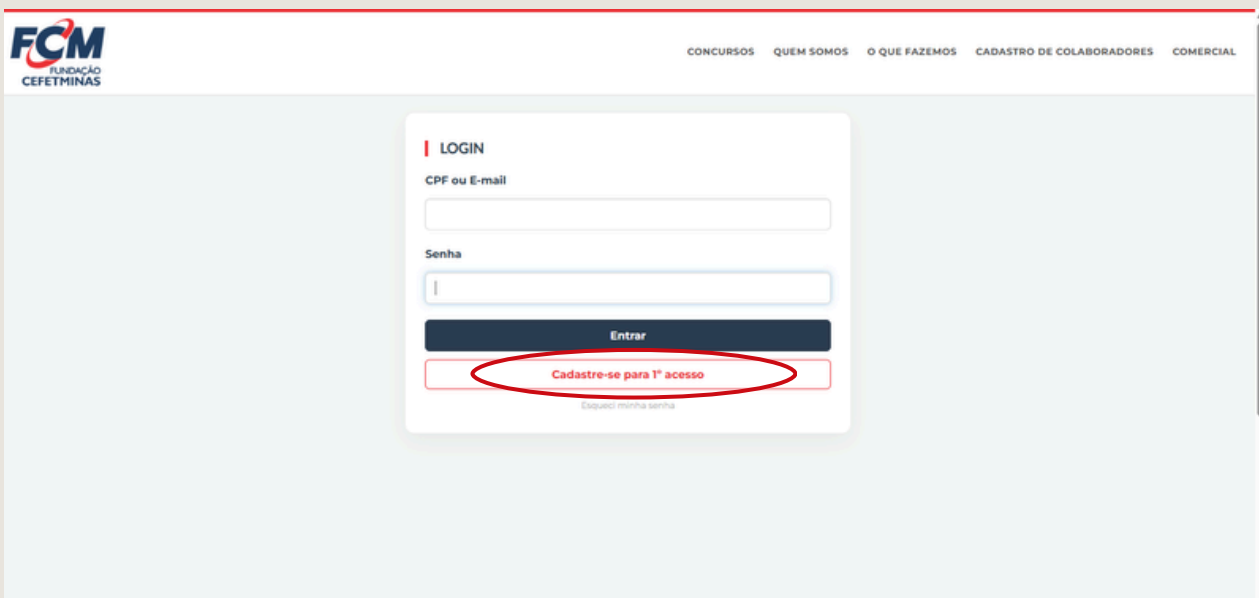
2 - Chegou na página da Fundação CEFETMINAS? Selecione IFSP - PROCESSO SELETIVO DOS CURSOS TÉCNICOS 2026.2.



3 - Na página seguinte, aperte o botão “Fazer Inscrição”.



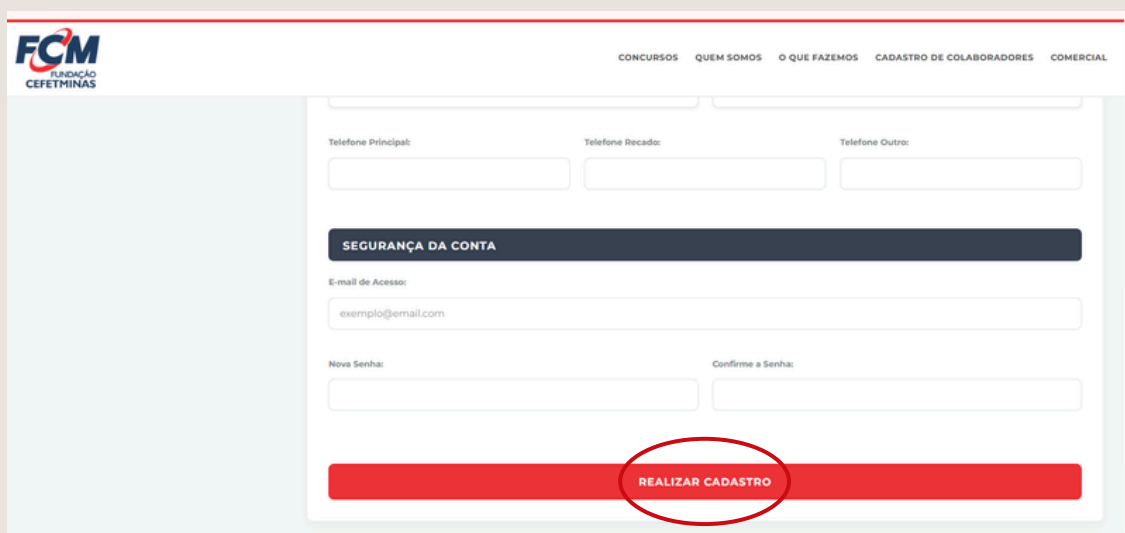
4 - Depois, selecione “Cadastre-se para 1º acesso”, pois, certamente, é a primeira vez que acessa o site da FCM.



5 - A tela para cadastro no sistema será aberta. Preencha seus dados pessoais corretamente. Não esqueça de utilizar um e-mail ativo e guardar a senha escolhida em um lugar seguro, para não perder o acesso.

Quando concluir o preenchimento de todos os campos, aperte o botão “Realizar Cadastro”.

Importante: esta ainda não é sua inscrição no Processo Seletivo dos Cursos Técnicos 2026.2.



FCM
FUNDAÇÃO
CEFETMINAS

CONCURSOS QUEM SOMOS O QUE FAZEMOS CADASTRO DE COLABORADORES COMERCIAL

Telefone Principal: Telefone Recado: Telefone Outro:

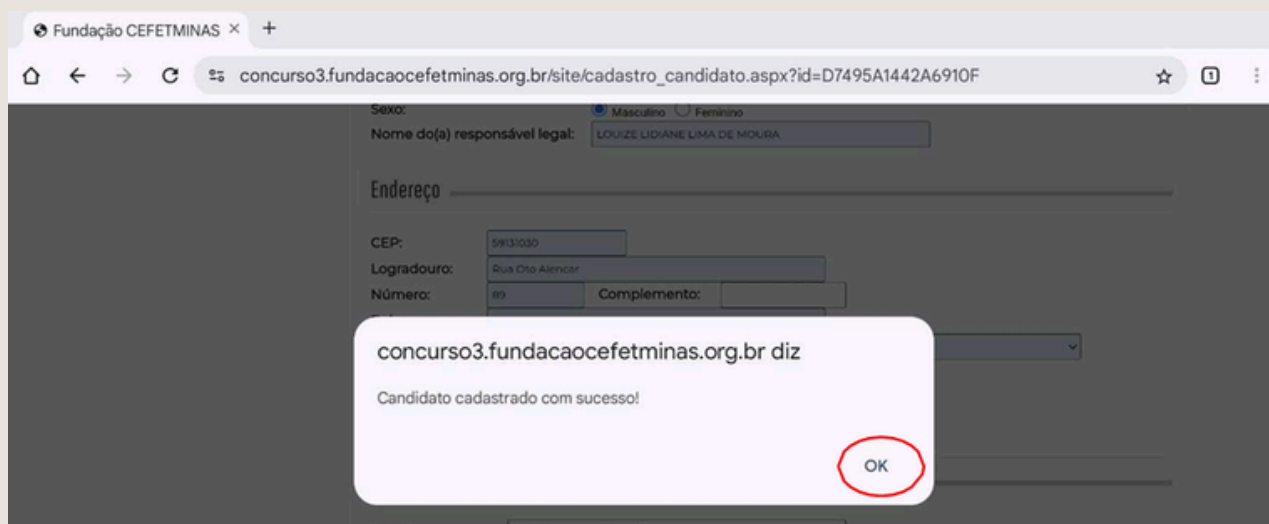
SEGURANÇA DA CONTA

E-mail de Acesso:
exemplo@email.com

Nova Senha: Confirme a Senha:

REALIZAR CADASTRO

6 - Aguarde a confirmação de realização do seu cadastro. Em seguida, aperte “OK”.



Fundação CEFETMINAS

concurso3.fundacaocefetminas.org.br/site/cadastro_candidato.aspx?id=D7495A1442A6910F

Sexo: Masculino Feminino

Nome do(a) responsável legal: LOUIZE LIDIANE LIMA DE MOURA

Endereço

CEP: 59131030

Logradouro: Rua Cno Alencar

Número: 89 Complemento:

concurso3.fundacaocefetminas.org.br diz
Candidato cadastrado com sucesso!

OK

7 - Depois, o sistema, automaticamente, te redirecionará para a tela de inscrição do IFSP - Processo Seletivo dos Cursos Técnicos 2026.2. Assinale todos os itens do campo “Aceite e declaração”.

8 - Selecione se você quer realizar a prova como treineiro ou não. Lembrando a modalidade Treineiro é destinada a pessoas candidatas que ainda não concluíram ou não concluirão os pré-requisitos do curso, conforme descrito no Anexo I do edital, até a data de matrícula. Quem optar por participar nesta modalidade poderá realizar a prova, porém não concorrerá a uma vaga nos cursos do IFSP.

9 - Em seguida, escolha a modalidade (Técnicos Concomitantes ou Técnicos Subsequentes)

10 - Escolha o Campus e o curso para os quais deseja concorrer. Você pode escolher até 3 cursos, dependendo da disponibilidade do Campus.

The screenshot shows a web form titled "CAMPUS/CURSO". At the top, there are two radio buttons: "Não sou Treineiro(a)" (selected) and "Sim, sou Treineiro(a)". Below this is a dark blue header with the text "CAMPUS/CURSO". The main content area is light blue and contains the following text:

Entenda as modalidades de Cursos Técnicos:

Técnicos Concomitantes ao Ensino Médio: são aqueles em que, apenas o Ensino Técnico é cursado no IFSP, devendo, obrigatoriamente, estar matriculada/o, no 2º ou 3º ano do Ensino Médio, seja em outra instituição de ensino, seja no próprio IFSP.

Observação: Exceções ao técnico concomitante ao ensino médio: nos cursos de Edificações do Campus São Paulo, o ingresso poderá ocorrer a partir do 1º ano do Ensino Médio. Já no curso de Administração do Campus Boituva, o ingresso será permitido somente a partir do 3º ano do Ensino Médio.

Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio: são aqueles em que, apenas o Ensino Técnico é cursado no IFSP, devendo, obrigatoriamente, ter concluído o Ensino Médio até a data de matrícula.

Observação: Para o curso técnico em Serviços de Restaurante e Bar do Campus São Paulo, além da comprovação de conclusão do Ensino Médio no momento da matrícula, a pessoa candidata deverá possuir 18 anos completos.

At the bottom of the form, there are two dropdown menus: "Modalidade:" with "Cursos concomitantes ao Ensino Médio" selected, and "Campus:" with "Pirituba" selected.

11 - Leia atentamente o item “Reserva de vagas”, para ter certeza para qual modalidade de cota poderá se inscrever. Em seguida clique em “Responder o Perfil da Pessoa Candidata”.

Obs.: Caso você não tenha cursado todos os anos do Ensino Fundamental exclusivamente em escola pública brasileira, não poderá concorrer às vagas reservadas. Sua inscrição seguirá apenas para a lista de Ampla Concorrência.

The screenshot shows a section titled "RESERVA DE VAGAS" in a dark blue header. The main content area is light blue and contains the following text:

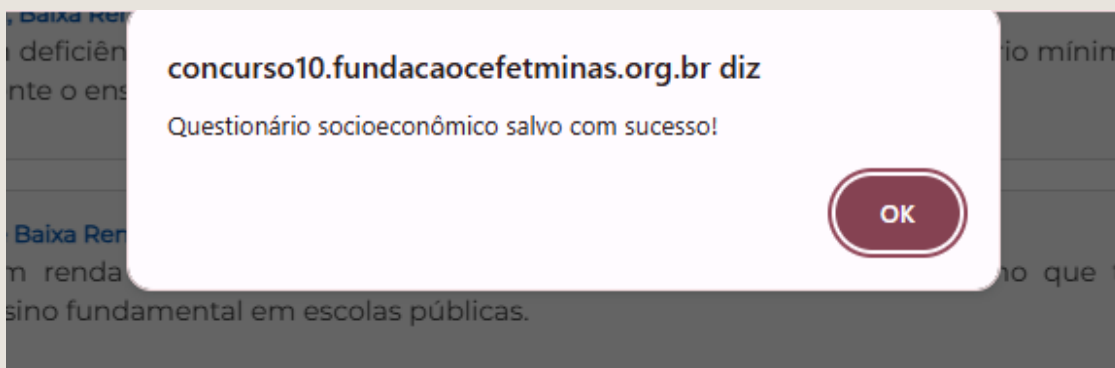
Pessoa candidata, confirme a sua participação na modalidade de **reserva de vagas** por meio do preenchimento do **Perfil da Pessoa Candidata disponível no sistema**.

+ Clique no botão abaixo, acesse o Perfil da Pessoa Candidata e responda todas as perguntas com atenção.

Após concluir o preenchimento do Perfil da Pessoa Candidata, as Reservas de Vagas ou Ampla Concorrência serão registradas automaticamente.

At the bottom, there is a blue button with the text "Responder o Perfil da Pessoa Candidata".

12 - Em seguida aparecerá um questionário, leia e assinale as opções que se encaixam em seu perfil. Ao finalizar, vão ficar automaticamente selecionadas as reservas para as quais você irá concorrer. Clique em “Salvar” e aparecerá a mensagem “Questionário socioeconômico salvo com sucesso!”



13 - Se você precisa de algum atendimento especializado para realizar a prova, selecione a opção desejada, como por exemplo, “Auxílio para leitura e transcrição” ou “Tempo adicional”.

O formulário, intitulado "ATENDIMENTO ESPECIALIZADO", pergunta se o usuário necessita de atendimento especializado para a realização da prova. Ele apresenta uma grade de opções com caixas de seleção vazias. As opções são: Não; Tradutor-intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras) e Video Prova em Libras; Leitor de tela; Leitura labial; Sala de fácil acesso; Mesa e cadeira (sem braços); Uso do aparelho auditivo ou implante coclear; Auxílio para leitura e transcrição; Prova com letra ampliada; Auxílio para leitura; Tempo adicional; Apoio para pernas e pés; Participante em situação de classe hospitalar; Outras; Prova em braile; Prova com letra super ampliada; Auxílio para transcrição; Calculadora; Mesa para cadeira de rodas; Sala para amamentação (no caso de participante lactante).

Você deverá descrever a condição que motivou a solicitação, bem como anexar documentos que comprovem as condições que motivam as solicitações de atendimento, conforme edital.

Atenção! Caso necessário, você conseguirá anexar mais de um arquivo, basta clicar novamente em “Escolher ficheiro” e escolher o arquivo.

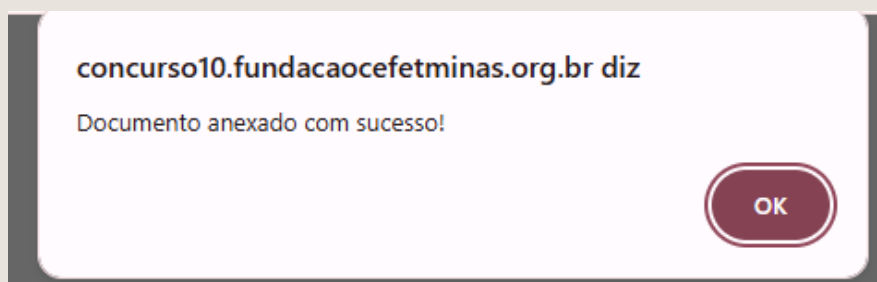
Descreva, ao lado, caso necessite de algum outro tipo de atendimento especializado:

Anexar documentos que comprovem as condições que motivam as solicitações de atendimento, conforme edital.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Obs.: Se a opção que deseja não está na lista pré-estabelecida ou você precisa de mais de uma opção, clique em “Outras” e digite no campo os atendimentos necessários.


Ao anexar o documento, a seguinte mensagem aparecerá na tela:



14 - Para solicitar Isenção da Taxa de Inscrição, a pessoa candidata deve ter condição de renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos (renda menor ou igual a R\$2.431,50), por pessoa, e ter estudado do 1º ao 9º ano ou da 1ª à 8ª série do Ensino Fundamental exclusivamente em escola da rede pública ou com bolsa integral em escola da rede privada.

Ao solicitar a isenção, a pessoa candidata precisará anexar o comprovante de que estuda ou estudou em escola pública ou com bolsa integral em escola privada, conforme edital.

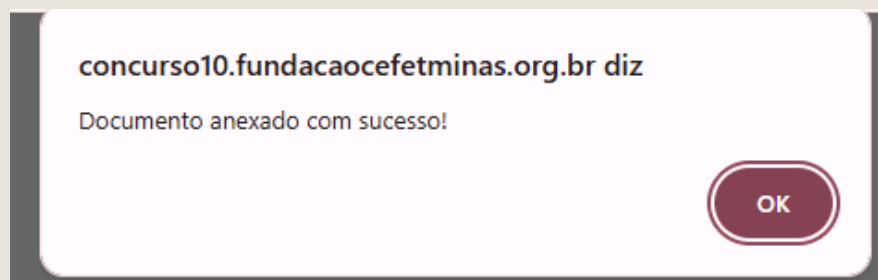
Precisará também anexar comprovante de inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) para Programas Sociais do Governo Federal **OU** a comprovação de renda e documentos de todos os moradores que residem no domicílio, conforme edital.



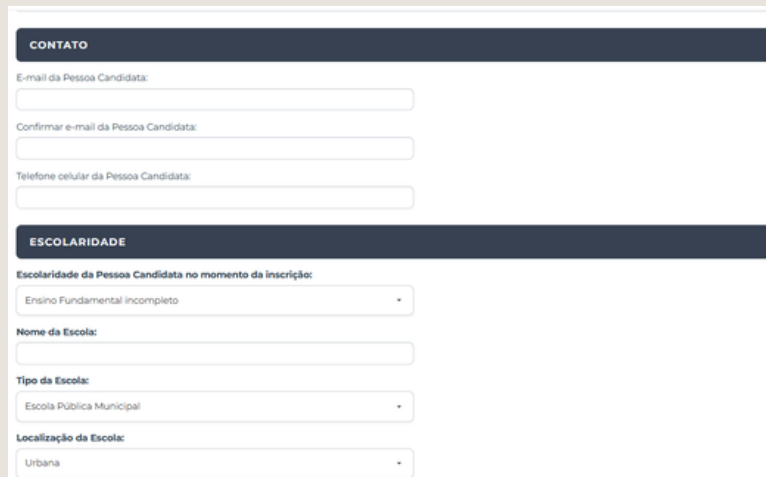
O formulário, intitulado "ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO", apresenta duas opções de seleção. A primeira opção, "Não desejo solicitar isenção", está desselecionada. A segunda opção, "Condição de renda familiar per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimos (renda menor ou igual a R\$2.431,50), por pessoa, e ter estudado do 1º ao 9º ano ou da 1ª à 8ª série do ensino fundamental exclusivamente em escola da rede pública ou com bolsa integral em escola da rede privada.", está selecionada. Abaixo, há três campos de upload de arquivos, cada um com o texto "Anexar comprovante de escola pública ou com bolsa integral em escola privada, conforme edital:", "Anexar comprovante de inscrição no Cadastro Único:" e "Anexar comprovação de renda e documentos de todos os moradores que residem no domicílio, conforme edital:". Cada campo contém um botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum arquivo selecionado".

Atenção! Caso necessário, você conseguirá anexar mais de um arquivo, basta clicar novamente em “Escolher arquivo” e depois clicar em “Anexar”.

Ao anexar o documento, a seguinte mensagem aparecerá na tela:



15 - Preencha o Contato (e-mail e celular) e a Escolaridade.



O formulário é dividido em duas seções principais: "CONTATO" e "ESCOLARIDADE".


CONTATO

- E-mail da Pessoa Candidata: [campo de texto]
- Confirmar e-mail da Pessoa Candidata: [campo de texto]
- Telefone celular da Pessoa Candidata: [campo de texto]

ESCOLARIDADE

- Escolaridade da Pessoa Candidata no momento da inscrição: [menu suspenso com opção "Ensino Fundamental Incompleto"]
- Nome da Escola: [campo de texto]
- Tipo da Escola: [menu suspenso com opção "Escola Pública Municipal"]
- Localização da Escola: [menu suspenso com opção "Urbana"]

16 - Selecione se deseja ou não fazer a opção pelo uso do nome social.
Obs.: Nome social é a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida e tem garantido seu direito pelo Decreto N° 8.727 de 28 de abril de 2016.



NOME SOCIAL

Nome social é a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida e tem garantido seu direito pelo Decreto N° 8.727 de 28 de abril de 2016.

- Não desejo fazer opção pelo uso do Nome Social.
- Desejo fazer opção pelo uso do Nome Social, pois meu nome civil não reflete minha identidade de gênero.

Todos os anexos ficarão disponíveis na seção "Anexos" e você consegue clicar em "Deletar Documento" caso tenha feito o upload de um documento errado.



NOME DO DOCUMENTO	ALÍNEA	BAIXAR DOCUMENTO	DELETAR DOCUMENTO
Artepararedessociais_NecessidadeEspecial_1825260.jpeg	Parecer Atendimento especializado		
Artepararedessociais_NecessidadeEspecial_1825260.jpeg	Parecer Atendimento especializado		

17 - Para finalizar a inscrição, clique na caixa indicando ciência e depois no botão "Finalizar Inscrição".

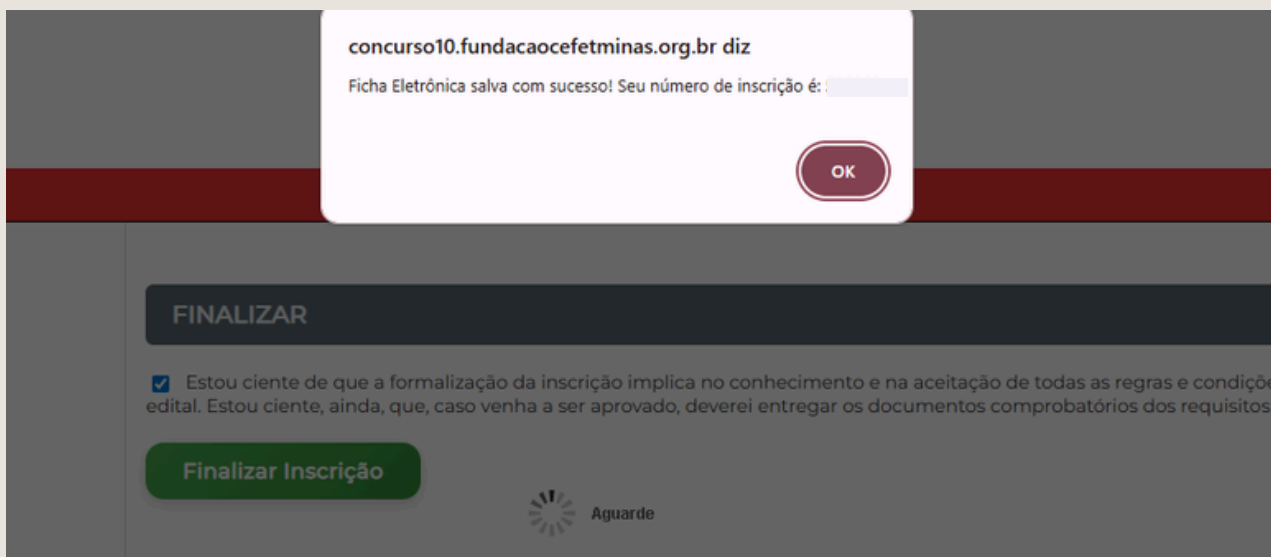


FINALIZAR

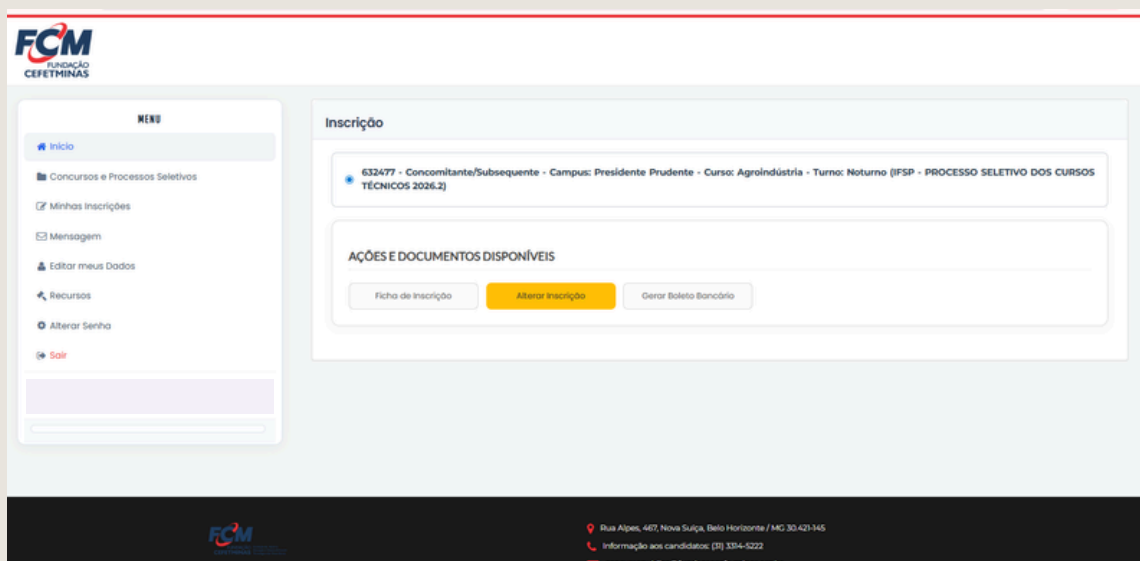
Estou ciente de que a formalização da inscrição implica no conhecimento e na aceitação de todas as regras e condições estabelecidas no edital. Estou ciente, ainda, que, caso venha a ser aprovado, deverei entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos no edital.

Finalizar inscrição

Aguarde a confirmação da inscrição, conforme tela abaixo:

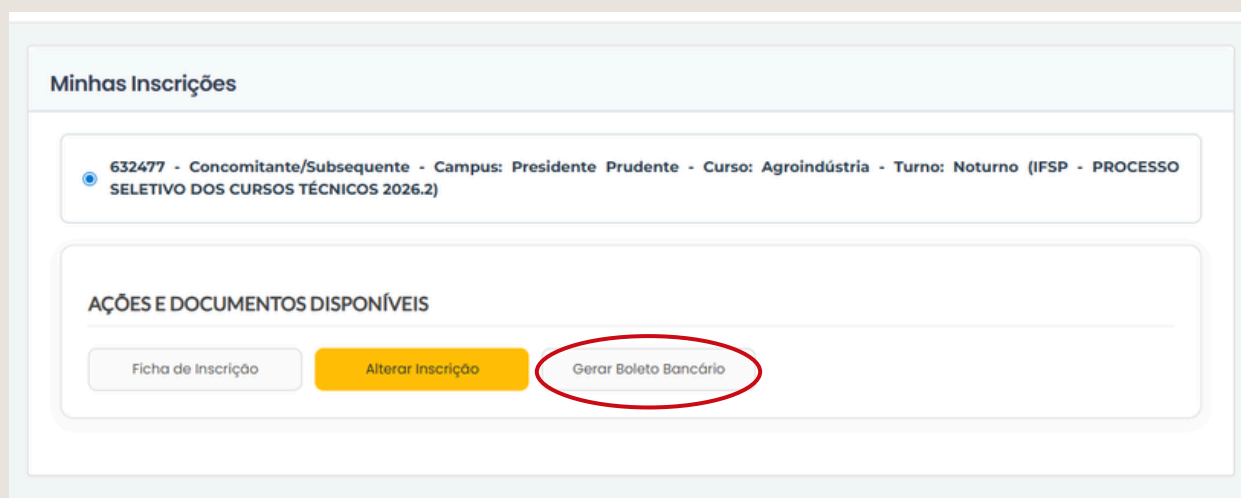


Prontinho! Sua inscrição estará realizada. Automaticamente, você será redirecionado(a) para a área do(a) candidato(a) (exemplo abaixo), onde pode conferir, sempre que desejar, informações sobre sua inscrição no IFSP - Processo Seletivo dos Cursos Técnicos 2026.2.



Atenção! Se você solicitou a Isenção da Taxa de Inscrição, deve aguardar o prazo de análise, segundo o edital. Caso tenha solicitado e o pedido foi indeferido, você deve gerar o boleto e pagá-lo para garantir sua inscrição.

18 - Para gerar o boleto, clique em "Gerar Boleto Bancário".



O pagamento pode ser realizado por meio de aplicativos bancários ou em qualquer agência bancária.

Qualquer dúvida entre em contato pelo e-mail vestibularifsp@fundacaocefetminas.org.br